



Kandersteg
International
Scout Centre

Candidate Pack

Director of Kandersteg International Scout Centre

Welcome

Thank you for your interest in the role of Director of Kandersteg International Scout Centre (KISC).

KISC has a rich history that goes way back to the very early years of Scouting. It was during the 1st World Jamboree in Olympia, England, that Lord Baden-Powell had his dream of a place where the 'Jamboree' feeling – an experience of a community of Scouts coming together in peace and international friendship – could happen all year long.

A couple of years later in 1922, the Chief Scout of Switzerland, Walther von Bonstetten, proposed the creation of an International Home for Scouts in Kandersteg and Lord Baden-Powell enthusiastically agreed to this.

And almost a hundred years later, the Centre continues to bring thousands of Scouts and Guides together every year to experience alpine adventure, raise awareness of sustainability and global issues, and empower young people to create a better world. Over the years, KISC has gone from strength to strength and the historical and worldwide relevance of the 'Permanent Mini Jamboree' means that it is now recognised as the World Scout Centre of the World Organization of the Scout Movement (WOSM).

From the very beginning, volunteers have been crucial to the running of the Centre. Four times a year, between around 5 and 40 volunteers arrive in Kandersteg to begin their 3-month season as 'Pinkies'. The

voluntary team work with a number of 'Long Term Staff' who have specific job roles lasting for periods of 4 to 12 months. There is a Senior Management Team with four Deputy Directors who stay for up to 3 years, led by the Director who oversees the whole team. So, this is where you come in!

We are looking for an exceptional person to become the next Director of Kandersteg International Scout Centre. You will need to have the character, ability, energy and determination not only to lead and manage the international staff team, but also to oversee a highly complex, large-scale and 365 days-a-year customer service operation for Scouts and Guides and other visitors from all over the world. Added to this, you will be KISC's Director at a momentous time in the history of the Centre – as we prepare to celebrate our Centenary in 2023.

Make no mistake, this is not a '9 to 5' job. It is a once in a lifetime opportunity to lead the most remarkable international youth activity centre in the world. And I guarantee that for whoever takes on this challenge, it will be a truly life-changing experience.

I very much look forward to hearing from you!



Aidan Jones

Chairman, KISC Association

Introduction and Background

Founded by Lord Baden-Powell in 1923, Kandersteg International Scout Centre (KISC) is the World Scout Centre of the World Organization of the Scout Movement (WOSM).

WOSM is the world's leading educational youth movement with over 51 million members around the globe, in over 170 countries, and more than 100 years of history. KISC is recognised as WOSM's World Scout Centre because of its historical and worldwide relevance to the Scout Movement.

Originally called the 'Scouts International Home Association', the Centre as since developed into the 'Kandersteg International Scout Centre' Association. The Association currently has more than 550 Members from almost 50 countries around the world. The Association is a non-political, non-profit and non-denominational organisation (see here the Statutes of KISC Association).

The Members include National Scout Organisations, individuals and businesses. Being a Member of the Association means enabling KISC to run its operations and contribute to the development of young people. Every two years, all Members are invited to the General Assembly of the KISC Association.

The General Assembly decides the overall direction of KISC and elects the Committee and Chairman to oversee the running of the

Centre. The Committee has 12 elected members – 6 from National Scout Organisations and 6 individual members. A further 4 seats are filled by individuals who are nominated by specific bodies. In addition, the Committee can co-opt up to 3 other individuals.

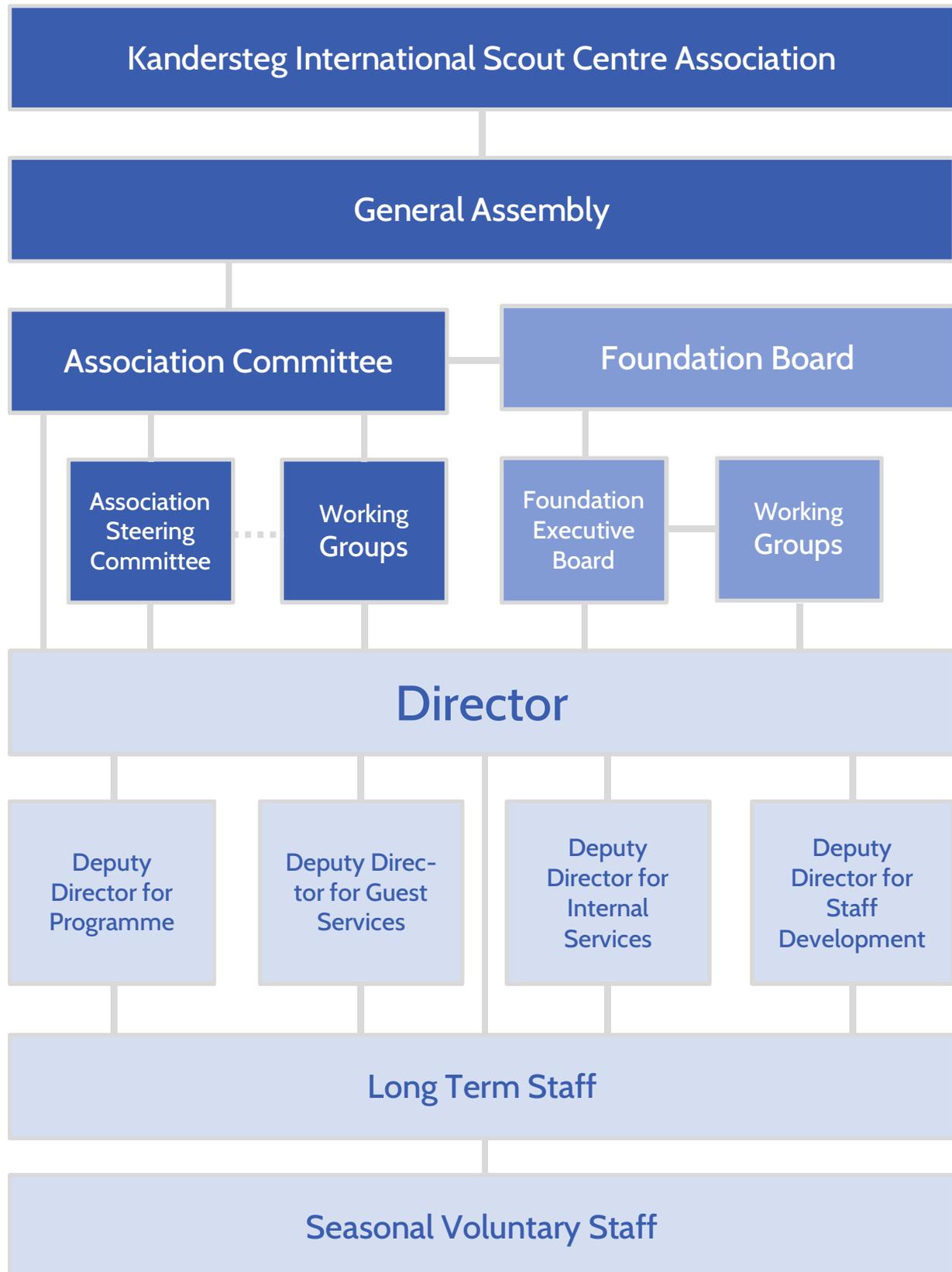
When the construction of the extension to the main Chalet was started in 1994, it was decided to create a Foundation to take care of and manage all KISC's buildings and properties. The 'Kandersteg International Scout Centre Foundation' also became actively involved in fundraising. The members of the Foundation Board are elected by the KISC Committee and this ensures the Association and Foundation work closely together to plan further improvement and enhancement of the Centre's property.

We want to create a better world, of sustainability and peace, through international Scouting. And our mission is to bring Scouts and Guides of the world together in an alpine environment, raise awareness of sustainability and global issues, to empower young people to create a better world.

It is crucial that the Director not only understands the way KISC is structured but also can ensure that the various elements are properly managed and taken care of in order to deliver successful outcomes.

Organisational Structure

Kandersteg International Scout Centre



Role Description

Director of Kandersteg International Scout Centre

Reports to	<p>A member of KISC's Committee and Steering Committee who has delegated responsibility as the Line Manager of the Director.</p> <p>Currently, this is Mark Knippenberg who is a co-opted member of the KISC Committee and member of the Steering Committee, a former Director of Kandersteg International Scout Centre and is the Deputy Director of the World Scout Foundation.</p>
Direct reports	<p>The Senior Management Team (SMT) consisting of:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deputy Director for Programme- Deputy Director for Guest Services- Deputy Director for Internal Services- Deputy Director for Staff Development <p>In addition, the Finance and Administration Manager, and the PR & Marketing Manager and the Communications Assistant report directly to the Director.</p>
Budget responsibility	Between CHF 3million and CHF 4million
Location	Kandersteg, Bernese Oberland, Switzerland

Overall purpose

The Director is responsible for the overall operation, running and organisation of Kandersteg International Scout Centre in accordance with the strategic objectives agreed in co-operation with the Association's Committee.

This includes:

- Ensuring that the Centre operates with stability and in accordance with legal requirements under Swiss Law;
- Overseeing, co-ordinating and implementing KISC's risk management strategy across all operations;
- Maintaining, developing and leveraging the wide and varied range of KISC's relationships.
- Developing and proposing strategic ideas and concepts aimed at improving the Centre's position in all areas;
- Immediately reporting any issues of major concern or legal significance to the Steering Committee.

In addition, the Director leads and oversees the management of the Centre's international staff team which includes the Senior Management Team, the 'Long Term Staff' and the seasonal voluntary staff.

Key activities

Staff

- Recruits, hires and dismisses staff in accordance with the Staff Regulations.
- Oversees the management of permit requirements, employment conditions, contracts, staff training, staff housing, rotas and all other needs of the Centre's international staff team.
- Fulfils all line management responsibilities for direct reports from on-boarding to performance management, and provision of appropriate training and development.

Operations

- Oversees all the varied and wide range of operational activities (Programme, Guest Services, Catering, Maintenance, etc.) that are essential to the successful running of the Centre.
- Responsible for ensuring Safe from Harm policy and procedures are fully implemented.
- Undertakes agreed activities that contribute to WOSM's and especially the European Scout Region's priorities.

Finances

- Responsible for ensuring a stable financial operation and achieving the Centre's financial goals, in accordance with the financial concept agreed with the Committee.
- Oversees the financial activities of the Centre in line with the defined competences.
- Implements and oversees processes for budgeting, cost control, liquidity planning, etc.
- Supports fundraising activities for the KISC Association and Foundation.

Relations

- Maintains relations, networks and co-operates with:
 - local partners, suppliers and others;
 - local, Cantonal and National authorities;
 - members of the KISC Association, Committee, Foundation Board, Ambassadors and National Scout Organisations/Associations;
 - the World Scout Bureau, European Regional Office and Swiss Guide and Scout Movement;
 - the World Scout Foundation;
 - Our Chalet and other Scout and Guide Centres.
- Represents KISC at local, national, European and world events, including participating and networking at the European and World Scout Conferences every 3 years.

Marketing

- Ensures the development and implementation of a marketing strategy as agreed with the Committee.
- Actively promotes KISC to potential guests, members and supporters.

KISC Association and Foundation

- Works in close co-operation with the Association's Committee and Steering Committee and the Foundation's Board and Executive Board on all priority matters including:
 - Attending the respective meetings and provides reports and inputs as required;
 - Overseeing administrative matters for the meetings
- Supports the Committee in overseeing the tasks to administer and run the Association, including planning and organising all logistical aspects of the General Assembly.

Person Specification

Director of Kandersteg International Scout Centre

It is essential that in your written application you give examples of proven experience against as many of the key criteria as possible as set out in the Person Specification. These responses will be developed and discussed further with those candidates invited for interview.

Knowledge and Experience

- Experience in leading and managing staff and voluntary teams in an international setting.
- Senior leadership experience within a complex customer service organisation (for example, in a sector such as tourism, hospitality management and event management).
- Proven track record of delivering business plans and operational budgets.
- Experience of negotiating agreements and contracts for services.
- Skilled at writing and delivering reports and presentations to committees and boards.
- Knowledge and understanding of Safeguarding and related issues.
- Experience of working in a not for profit organisation where the aims of the organisation are sustained by activities with a commercial focus.
- Fluent (spoken and written) in either English or German and an ability to communicate in the other at least to a reasonable level.
- Knowledge of other languages such as French or Spanish would be an advantage.

Skills and Abilities

- Inspirational leader able to manage competing priorities, delegate effectively and empower and motivate staff and volunteers across and within teams.
- Able to work readily with and in international and multi-cultural teams.
- Strong strategic, planning and implementation skills, including project management skills.
- Financially astute, commercially aware and able to meet and exceed targets.
- Able to communicate, negotiate and influence at all levels.
- Well-developed communication and skills, both verbal and written.
- Skilled at presenting and public speaking.
- Competent in the use of everyday IT systems and software.

Leadership Style and Attributes

- A passionate, outgoing and committed leader.
- Excellent social competence.
- An adaptable and flexible attitude including responding positively to change.
- An ability to work on own initiative and analyse and resolve complex problems.
- Resilient, able to work under pressure and willing to work long and/or irregular hours.
- Preferably already a member, or former member, of a Scout or Guide organisation. If not, possesses a good understanding of, and strong affinity for, Scouting and Guiding.



Terms of appointment

Salary	To be discussed with the successful candidate.
Other Benefits:	All Visa and Work Permit costs, insurances (sickness, accident, liability, etc.) pension fund payments, meals whilst at work, etc. are covered by KISC.
Contract	Open ended with a 3 month probationary period. Ideally, a start date in November 2019 .
Annual Leave	The holiday entitlement is 25 days per annum (calculated subject to the length of contract), plus public holidays in the Canton of Bern, Switzerland.
Hours	<p>In principle, the role is 5 days per week during business hours. The days and hours worked are at the Director's discretion.</p> <p>However, the nature of the operation of KISC requires flexibility in relation to the days and hours worked. Time worked during normal weekend days (Saturday and Sunday) can usually be compensated up to a maximum of 30 days per year which have to be taken in the same calendar year. Transferring up to a maximum of 5 days to the next calendar year is possible with prior agreement of the Line Manager.</p>
Location	The successful candidate will be required to move to and reside in Kandersteg, Bernese Oberland, Switzerland.

How to Apply

To apply for this role, please submit the following by email to mknippenberg@kisc.ch:

- A detailed CV (no longer than 3 pages of A4).
- A supporting statement that addresses the key criteria as set out in the Person Specification.
- Contact details of at least three people who can provide employment references.

Applications sent to the recruitment email address mknippenberg@kisc.ch will be treated as **strictly confidential**.

The closing date for applications is **midnight (Central European Time) on Friday 9 August 2019**.

If you have any questions about the appointment process, if you need any additional information or if you would like a short confidential informal discussion about the role, please contact Felipe Marqueis (felipe.marqueis@kisc.ch).

Please note that by applying in accordance with the process described, you give your unambiguous and informed consent for KISC to process your data according to its privacy policy.

Indicative Timetable

Midnight (Central European Time) on Friday 9 August 2019	Closing date for applications
Monday 19 August 2019 onwards	Skype interviews of longlisted candidates
Friday 30 August 2019	Shortlisted candidates are informed and invited to for interviews in Kandersteg
Friday 13 September 2019	Interviews for shortlisted candidates in Kandersteg
Saturday 14 September 2019	Shortlisted candidates present to the Committee of the Kandersteg International Scout Centre Association who select the successful candidate

KISC will cover the costs of an economy-class return flight and travel from the home country for candidates who are shortlisted for face-to-face interviews in Kandersteg.

Kandersteg International Scout Centre is committed to making appointments on merit and by fair and open processes, taking due account of equality and diversity.



Kandersteg
International
Scout Centre

Candidate Pack

Direktorin / Direktor

Willkommen

Vielen Dank für Ihr Interesse an der Rolle der Geschäftsführerin / des Geschäftsführers des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg (KISC).

KISC hat eine reiche Geschichte, die bis in die frühen Jahre des Pfadfindens zurückreicht. Während des 1. Weltjamborees in Olympia, England, hatte Lord Baden-Powell seinen Traum von einem Ort, an dem das Jamboree-Gefühl - eine Erfahrung einer Pfadfindergemeinschaft, die in Frieden und internationaler Freundschaft zusammenkommt - das ganze Jahr über wahr werden kann.

Einige Jahre später, 1922, schlug der Schweizer Pfadfinder Walther von Bonstetten die Schaffung eines Internationalen Pfadfinderheims in Kandersteg vor, und Lord Baden-Powell stimmte dem mit Begeisterung zu.

Und fast hundert Jahre später besuchen jedes Jahr Tausende von Pfadfinderinnen und Pfadfindern das Zentrum, um alpine Abenteuer zu erleben, internationale Freundschaften zu schliessen und wir versuchen, ihr Bewusstsein für Nachhaltigkeit und globale Themen zu schärfen und diese jungen Menschen zu befähigen, eine bessere Welt zu schaffen.

Im Laufe der Jahre hat das KISC an Stärke gewonnen und die historische und weltweite Relevanz des „Permanent Mini Jamboree“ bedeutet, dass es jetzt als das World Scout Center der Weltorganisation der Pfadfinderbewegung (WOSM) anerkannt ist.

Von Anfang an waren Freiwillige für die Leitung des Zentrums von entscheidender Bedeutung. Viermal im Jahr treffen zwischen 5 und 40 Freiwillige in Kandersteg ein, um ihre dreimonatige Saison als „Pinkies“ zu beginnen. Das ehrenamtliche Team arbeitet mit einer Reihe von „Langzeitmitarbeitern“

zusammen, die eine bestimmte Funktion für einen Zeitraum von 4 bis 12 Monaten ausüben. Es gibt ein Senior-Management-Team mit vier stellvertretenden Direktoren, die bis zu drei Jahre bleiben und von der Direktorin / dem Direktor geleitet werden, der das gesamte Team leitet.

Wir suchen eine aussergewöhnliche Person: Sie müssen den Charakter, die Fähigkeiten, die Energie und die Entschlossenheit haben, um nicht nur das internationale Mitarbeiter-Team zu führen und zu leiten, sondern auch einen hochkomplexen, grossangelegten und 365 Tage im Jahr stattfindenden Kundendienst für Pfadfinderinnen und Pfadfinder und andere Besucher aus aller Welt zu beaufsichtigen.

Darüber hinaus werden Sie zu einem wichtigen Zeitpunkt in der Geschichte des Zentrums die Direktorin / der Direktor des KISC sein - wir bereiten uns darauf vor, unser 100-jähriges Bestehen im Jahr 2023 zu feiern.

Dies ist keine „9 to 5“ -Aufgabe. Es ist eine einmalige Gelegenheit, das bemerkenswerteste internationale Jugendaktivitätszentrum der Welt zu leiten. Und ich garantiere, dass es für jede Person, die sich dieser Herausforderung stellt, eine wirklich lebensverändernde Erfahrung wird.

Ich freue mich sehr von Ihnen zu hören.



Aidan Jones

Präsident, KISC Verein

Einführung und Hintergrund

Das Internationale Pfadfinderzentrum Kandersteg (KISC) wurde 1923 von Lord Baden-Powell gegründet und ist das Welt-pfadfinderzentrum der «World Organisation of the Scout Movement» (WOSM).

WOSM ist die weltweit führende Jugendbildungsbewegung mit über 51 Millionen Mitgliedern in über 170 Ländern und einer über 100-jährigen Geschichte. Das KISC ist aufgrund seiner historischen und weltweiten Relevanz für die Pfadfinderbewegung als das World Scout Center von WOSM anerkannt.

Ursprünglich als "Scouts International Home Association" bezeichnet, entwickelte sich das Zentrum seitdem zum Verein "Kandersteg International Scout Centre". Der Verein hat derzeit mehr als 550 Mitglieder aus fast 50 Ländern weltweit. Die Vereinigung ist eine nicht politische, gemeinnützige und nicht konfessionelle Organisation (siehe Statuten des KISC-Vereins).

Alle zwei Jahre werden alle Mitglieder zur Generalversammlung des Vereins KISC eingeladen. Die Generalversammlung wählt das Komitee und den Vorsitzenden, die die Leitung des Zentrums beaufsichtigen. Das Komitee hat 12 gewählte Mitglieder - 6 von nationalen Pfadfinderorganisationen und 6 einzelne Mitglieder. Weitere 4 Sitze werden

von Personen besetzt, die von bestimmten Gremien benannt werden.

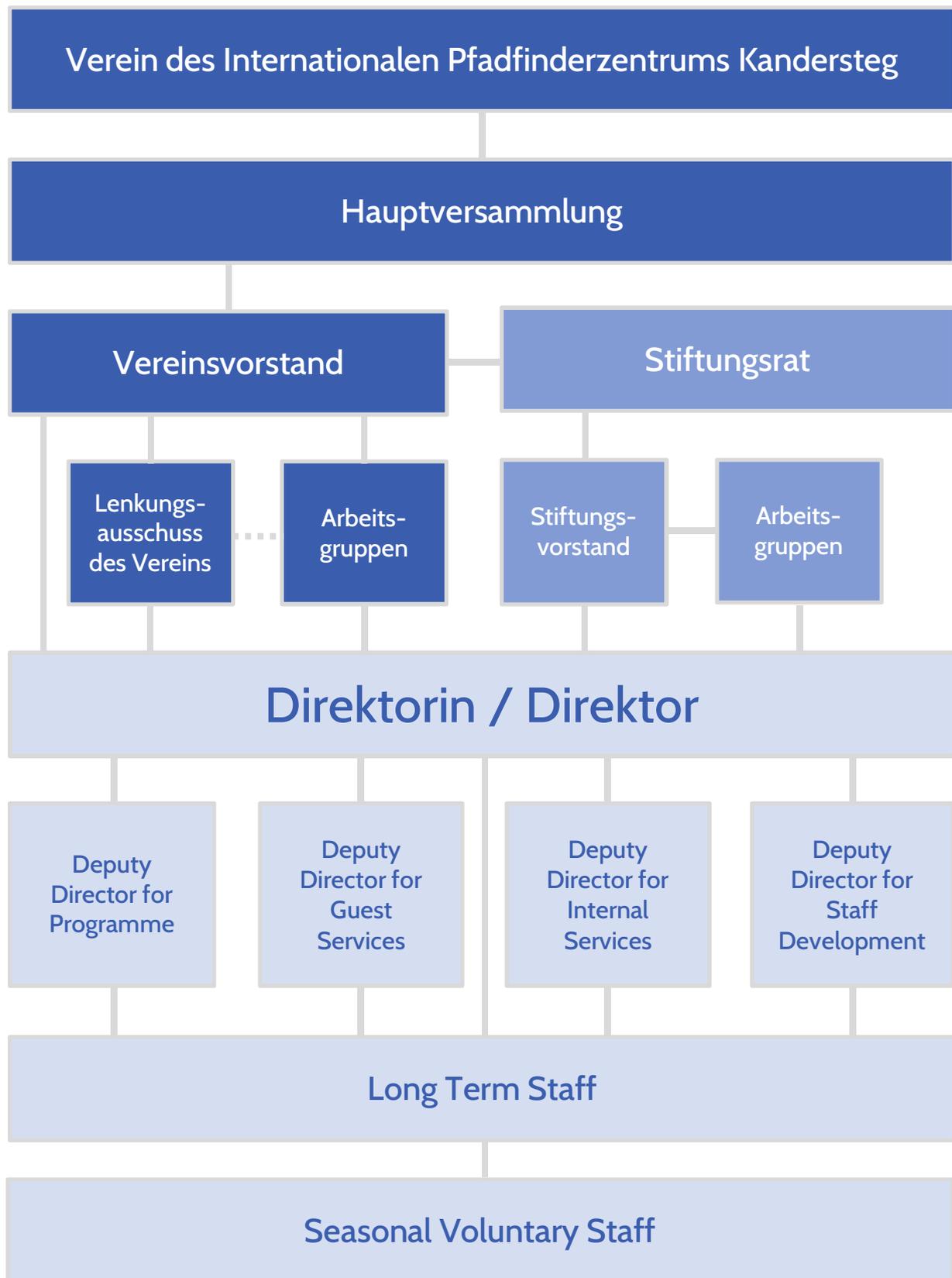
Als 1994 der Bau des Anbaus des Haupthauses begann, wurde beschlossen, eine Stiftung zu gründen, die sich um alle Gebäude und Grundstücke des KISC kümmert und diese verwaltet. Die „Kandersteg International Scout Center Foundation“ engagierte sich auch aktiv im Fundraising. Die Mitglieder des Stiftungsrates werden vom KISC-Komitee gewählt. Dies stellt sicher, dass der Verband und die Stiftung eng zusammenarbeiten, um die weitere Entwicklung und Verbesserung des Eigentums des Zentrums zu planen.

Wir wollen durch internationales Pfadfinden eine bessere, nachhaltigere und eine Welt des Friedens schaffen. Unsere Mission ist es, Pfadfinderinnen und Pfadfinder der Welt in einer alpinen Umgebung zusammenzubringen, das Bewusstsein für Nachhaltigkeit und globale Themen zu schärfen und junge Menschen zu befähigen, eine bessere Welt zu schaffen.

Es ist von entscheidender Bedeutung, dass die Direktorin / der Direktor nicht nur die Struktur des KISC versteht, sondern auch sicherstellen kann, dass die verschiedenen Elemente ordnungsgemäss verwaltet und gepflegt werden, um erfolgreiche Ergebnisse zu erzielen.

Organisatorische Struktur

Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg



Rollenbeschreibung

Direktorin / Direktor vom KISC

Berichterstattung: Erstattet einem Mitglied des KISC-Ausschusses und des Lenkungsausschusses Bericht, das die Verantwortung als Vorgesetzter des Direktors delegiert hat.

Derzeit ist dies **Mark Knippenberg**, Mitglied des KISC-Komitees und des Lenkungsausschusses, ehemaliger Direktor des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg und stellvertretender Direktor der World Scout Foundation.

Direkte Leitung: Das Senior Management Team (SMT) besteht aus:

- Stellvertretender Programmdirektor
- Stellvertretender Direktor für Gästeservice
- Stellvertretender Direktor für interne Dienste
- Stellvertretender Direktor für Personalentwicklung

Darüber hinaus sind der Finanz- und Verwaltungsmanager sowie der PR- und Marketingmanager und der Kommunikationsassistent direkt der Direktorin / dem Direktor unterstellt.

Budgetverantwortung: Zwischen CHF 3 Millionen und CHF 4 Millionen

Ort: Kandersteg, Berner Oberland, Schweiz

Aufgaben

Die Direktorin / Der Direktor ist verantwortlich für den Betrieb, die Leitung und die Organisation des Internationalen Pfadfinderzentrums Kandersteg gemäss den strategischen Zielen, die in Zusammenarbeit mit dem Vereinsvorstand vereinbart wurden.

Das beinhaltet:

- Sicherstellen, dass das Zentrum stabil und in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Bestimmungen des schweizerischen Rechts arbeitet;
- Überwachung, Koordinierung und Umsetzung der Risikomanagementstrategie von KISC in allen Geschäftsbereichen;
- Pflege, Entwicklung und Nutzung der vielfältigen Beziehungen des KISC.
- Entwicklung und Vorschlag strategischer Ideen und Konzepte zur Verbesserung der Position des Zentrums in allen Bereichen;
- dem Lenkungsausschuss unverzüglich alle Fragen mit erheblicher Besorgnis oder rechtlicher Bedeutung zu melden.

Darüber hinaus leitet und überwacht der Direktor die Leitung des internationalen Personalteams des Zentrums, zu dem das Senior Management Team, das Langzeitpersonal und das saisonabhängige freiwillige Personal gehören.

Aufgaben

Mitarbeiter

- Rekrutiert, stellt ein und entlässt Mitarbeiter in Übereinstimmung mit dem Personalstatut.
- Beaufsichtigt die Verwaltung von Genehmigungsanforderungen, Beschäftigungsbedingungen, Verträgen, Personalschulungen, Personalunterkünften, Rotas und allen anderen Anforderungen des internationalen Personalteams des Zentrums.
- Beaufsichtigt alle abwechslungsreichen und umfassenden operativen Aktivitäten (Programm, Gästeservice, Catering, Wartung usw.), die für den erfolgreichen Betrieb des Zentrums von wesentlicher Bedeutung sind.

Operationen

- Beaufsichtigt alle abwechslungsreichen und umfassenden operativen Aktivitäten (Programm, Gästeservice, Catering, Wartung usw.), die für den erfolgreichen Betrieb des Zentrums von wesentlicher Bedeutung sind.
- Verantwortlich für die Gewährleistung von «Safe from Harm», Richtlinien und Verfahren werden vollständig umgesetzt.
- unternimmt vereinbarte Aktivitäten, die zu den Prioritäten der WOSM und insbesondere der Europäischen Pfadfinderregion beitragen.

Finanzen

- Verantwortlich für die Gewährleistung eines stabilen Finanzbetriebs und die Erreichung der Finanzziele des Zentrums gemäss dem mit dem Ausschuss vereinbarten Finanzkonzept.
- Beaufsichtigt die finanziellen Aktivitäten des Zentrums im Einklang mit den festgelegten Kompetenzen.
- Implementiert und überwacht Prozesse für Budgetierung, Kostenkontrolle, Liquiditätsplanung usw.
- Unterstützt Fundraising-Aktivitäten für die KISC Association and Foundation.

Marketing

- Gewährleistet die Entwicklung und Umsetzung einer Marketingstrategie, wie mit dem Ausschuss vereinbart.
- Fördert KISC aktiv bei potenziellen Gästen, Mitgliedern und Unterstützern.

Beziehungen

- Unterhält Beziehungen, Netzwerke und arbeitet zusammen mit:
 - lokalen Partnern, Lieferanten und anderen;
 - lokalen, kantonalen und nationalen Behörden;
 - Mitgliedern der KISC-Vereinigung, des Komitees, des Stiftungsrates, der Botschafter und der nationalen Pfadfinderorganisationen / -verbände;
 - dem World Scout Bureau, dem European Regional Office und dem Swiss Guide and Scout Movement;
 - der World Scout Foundation;
 - "Our Chalet" und anderen Pfadfinderinnen- und Pfadfinderzentren.

- Vertritt KISC bei lokalen, nationalen, europäischen und weltweiten Veranstaltungen, einschliesslich der Teilnahme und Vernetzung an den Europäischen und World Scout-Konferenzen alle 3 Jahre.

Verein KISC und Stiftung

- Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Lenkungsausschuss des Vereins sowie dem Stiftungsrat in allen wichtigen Angelegenheiten, einschliesslich:
 - Teilnahme an den jeweiligen Sitzungen und Bereitstellung von Berichten und Beiträgen nach Bedarf;
 - Beaufsichtigung der administrativen Belange für die Sitzungen.
- Unterstützt das Komitee bei der Überwachung der Aufgaben zur Verwaltung und Führung des Vereins, einschliesslich der Planung und Organisation aller logistischen Aspekte der Generalversammlung.

Anforderungen

Direktorin / Direktor vom KISC

Es ist wichtig, dass Sie in Ihrer schriftlichen Bewerbung Beispiele für nachgewiesene Erfahrungen angeben, die mit möglichst vielen der Anforderungen aufgeführten Schlüsselkriterien übereinstimmen. Diese Antworten werden weiterentwickelt und mit den zum Vorstellungsgespräch eingeladenen Kandidaten diskutiert.

Wissen und Erfahrung

- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden und ehrenamtlichen Teams in einem internationalen Umfeld.
- Führungserfahrung in einer komplexen Kundendienstorganisation (z. B. in einem Bereich wie Tourismus, Hotelmanagement und Eventmanagement).
- Nachgewiesene Erfolgsbilanz bei der Bereitstellung von Geschäftsplänen und Betriebsbudgets.
- Erfahrung in der Aushandlung von Verträgen und Verträgen für Dienstleistungen.
- Fachkenntnisse im Schreiben von Berichten und Präsentationen an Ausschüsse und Gremien.
- Kenntnis und Verständnis von «Safeguarding» und verwandten Themen.
- Erfahrung in einer gemeinnützigen Organisation, bei der die Ziele der Organisation durch Tätigkeiten mit wirtschaftlichem Schwerpunkt gestützt werden.
- Sie sprechen fließend Englisch oder Deutsch (in Wort und Schrift) und sind in der Lage, sich zumindest auf einem angemessenen Niveau zu verständigen.
- Kenntnisse in anderen Sprachen wie Französisch oder Spanisch sind von Vorteil.

Qualifikationen und Fähigkeiten

- Inspirierende Führungskraft, die in der Lage ist, konkurrierende Prioritäten zu verwalten, effektiv zu delegieren und Mitarbeitende und Freiwillige in und innerhalb von Teams zu befähigen und zu motivieren.
- Kann problemlos mit und in internationalen und multikulturellen Teams arbeiten.
- Starke strategische-, Planungs- und Umsetzungsfähigkeiten, einschliesslich Projektmanagement.
- Finanzieller Scharfsinn, wirtschaftlich bewusst und in der Lage, Ziele zu erreichen und zu übertreffen.
- Kann auf allen Ebenen kommunizieren, verhandeln und Einfluss nehmen.
- Gut entwickelte mündliche und schriftliche Kommunikation und Fähigkeiten.
- Präsentations- und Vortragskompetenz.
- Gute IT-Kenntnisse.

Führungsstil und Attribute

- Eine leidenschaftliche, kontaktfreudige und engagierte Führungskraft.
- Ausgezeichnete soziale Kompetenzen.
- Eine anpassungsfähige und flexible Haltung, einschliesslich der positiven Reaktion auf Veränderungen.
- Die Fähigkeit, eigeninitiativ zu arbeiten und komplexe Probleme zu analysieren und zu lösen.
- Resilient, fähig unter Druck zu arbeiten und bereit, lange und/oder unregelmässige Arbeitsstunden zu leisten.
- Bereits Mitglied oder ehemaliges Mitglied einer Pfadfi-Organisation. Wenn nicht, ein gutes Verständnis und eine starke Affinität für Pfadfinderinnen und Pfadfinder haben.



Anstellungsbedingungen

Salary	In Absprache.
Sonstige Leistungen	Alle Kosten für Visa und Arbeitserlaubnis, Versicherungen (Krankenversicherung, Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung, etc.), Zahlungen für Pensionsfonds, Mahlzeiten während der Arbeit usw. werden vom KISC übernommen.
Vertrag	Zeitlich offener Vertrag, mit einer dreimonatigen Probezeit. Idealer Starttermin im November 2019.
Ferien	Der Urlaubsanspruch beträgt 25 Tage pro Jahr (berechnet nach Vertragslaufzeit), zuzüglich gesetzlicher Feiertage im Kanton Bern, Schweiz.
Stunden	<p>Im Prinzip beträgt die Rolle 5 Tage pro Woche während der Geschäftszeiten. Die geleisteten Tage und Stunden liegen im Ermessen des Direktors.</p> <p>Die Art der Tätigkeit am KISC erfordert jedoch Flexibilität in Bezug auf die geleisteten Tage und Stunden. An normalen Wochenendtagen (Samstag und Sonntag) geleistete Arbeitszeit kann in der Regel bis zu 30 Tagen pro Jahr vergütet werden, die im selben Kalenderjahr abgelegt werden müssen. Eine Übertragung von maximal 5 Tagen auf das nächste Kalenderjahr ist nach vorheriger Zustimmung des Vorgesetzten möglich.</p>
Ort	Die Direktorin / Der Direktor zieht nach Kandersteg, Berner Oberland, Schweiz und wohnt dort.

Wie bewerben

Um sich für diese Rolle zu bewerben, senden Sie bitte folgende Beilagen in einer E-Mail an mknippenberg@kisc.ch:

- Einen detaillierten Lebenslauf (nicht länger als 3 A4-Seiten).
- Eine unterstützende Erklärung, die die in den Anforderungen festgelegten Schlüsselkriterien behandelt.
- Kontaktdaten von mindestens drei Personen, die Arbeitszeugnisse vorlegen können.

Bewerbungen, die an die E-Mail-Adresse mknippenberg@kisc.ch gesendet werden, werden **streng vertraulich behandelt**.

Bewerbungsschluss ist **Mitternacht (Mittleuropäische Zeit) am Freitag, 9. August 2019**.

Wenn Sie Fragen zum Ernennungsprozess haben, zusätzliche Informationen benötigen oder eine kurze vertrauliche Diskussion über die Rolle wünschen, wenden Sie sich bitte an Felipe Marqueis (felipe.marqueis@kisc.ch).

Bitte beachten Sie, dass mit Ihrer Bewerbung gemäß des voran erklärtem Verfahren, Sie Ihre eindeutige und informierte Einwilligung an das KISC bezüglich der Bearbeitung Ihrer Daten nach dem Datenschutzgesetz erteilen.

Vorläufiger Zeitplan

Mitternacht (mitteleuropäische Zeit) am Freitag, 9. August 2019	Anmeldeschluss
Ab Montag, 19 August 2019	Skype-Befragungen von möglichen Kandidaten
Freitag, 30 August 2019	Die in die engere Wahl kommenden Bewerber werden informiert und zu Vorstellungsgesprächen in Kandersteg eingeladen
Freitag, 13 September 2019	Vorstellungsgespräche für Kandidaten in Kandersteg
Samstag, 14 September 2019	Kandidaten in der engeren Auswahl beim Komitee der Kandersteg International Scout Center Association, die den erfolgreichen Kandidaten auswählen

Das KISC übernimmt die Kosten für einen Hin- und Rückflug in der Economy-Klasse und die Reise aus dem Heimatland für Kandidaten, die für persönliche Interviews in Kandersteg in die engere Wahl kommen.

***Das Kandersteg International Scout Center ist bestrebt,
Ernennungen nach Verdienst und in fairen und offenen
Prozessen unter gebührender Berücksichtigung von
Gleichheit und Vielfalt vorzunehmen.***